

## Stellenausschreibung

Der Landesbetrieb Forst Brandenburg ist Teil der unmittelbaren Landesverwaltung des Landes Brandenburg und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Landeskompetenzzentrum Forst Eberswalde** eine personelle Verstärkung in der

### **Bürosachbearbeitung Waldbau / Waldwachstum (w/m/d).**

Beabsichtigt ist eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Der Arbeitsort befindet sich in 16225 Eberswalde, Alfred- Möller-Straße 1

Wir suchen eine/n engagierte/n Bürosachbearbeiter/in, die das Sachgebiet „Waldbau“ beim Betrieb unseres waldbaulich-waldwachstumskundlichen Versuchsflächennetzes, der Aufbereitung und Auswertung der entsprechenden Versuchsflächendaten und der Veröffentlichungen der wissenschaftlichen Ergebnisse unterstützt. Die Aufgabenschwerpunkte sind im Innen- und im Außendienst wie folgt zu umschreiben:

- Mitarbeit bei der Konzeption, Planung, Einrichtung und Durchführung waldbaulich-waldökologischer-wachstumskundlicher Versuchsanlagen, u.a. durch Literatur-Recherche, Datenverwaltung und Bearbeitung von Versuchsflächen
- Planung, Beschaffung und Bedienung von Technik und Geräten (Foto-, Meßtechnik, Drohnen)
- Durchführung von Messungen/Datenaufnahmen, Datenaufbereitung, Dokumentation und Archivierung
- Versuchsauswertung, Zuarbeiten für die Erstellung von Informationsmaterial und Fachbeiträgen sowie beim Erkenntnistransfer (LFB-interne sowie externe Schulungen und Weiterbildungen)

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung als Technische/r Assistentin mit staatlicher Anerkennung bzw. vergleichbare tätigkeitsbezogene Kenntnisse und Fähigkeiten im naturwissenschaftlichen, landschaftsbezogenen oder forstlichen Umfeld bzw. in angrenzenden Bereichen (z.B. Vermessung, Geodaten, u.ä.)
- Umfassende Kenntnisse zu Versuchstheorie und –methodik und -analytik, v. a. im Bereich waldökologischer Forschung
- anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Büroprogramme, v. a. Tabellenkalkulation; GIS, Datenbankmanagement)
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Selbständigkeit;
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit;
- Bereitschaft zu (z. T. mehrtägigen) Dienstreisen mit Außenarbeiten auch bei widrigem Wetter;
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und Selbstfahrbereitschaft

### **Dotierung:**

Das Aufgabengebiet ist mit der Entgeltgruppe 7 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

## Hinweise:

Der Landesbetrieb Forst Brandenburg gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Er ist bestrebt den Frauenanteil zu erhöhen und daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Hinweis auf eine Schwerbehinderung in der Bewerbung ist wünschenswert.

Der LFB unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus können interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie vielseitige Angebote im Gesundheitsmanagement genutzt werden. Darüber hinaus wird die Möglichkeit geboten, den Weg von und zur Arbeit durch ein VBB-Firmenticket vergünstigt mit dem öffentlichen Personennahverkehr zurückzulegen und auch in der Freizeit die Vorzüge des ÖPNV zu nutzen.

Sollte Sie die Stellenausschreibung angesprochen haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02.01.2023** per E-Mail mit dem Betreff „**Bürosachbearbeitung Waldbau / Waldwachstum**“ an

[Bewerbungen@LFB.Brandenburg.de](mailto:Bewerbungen@LFB.Brandenburg.de)

Bitte fügen Sie der elektronischen Bewerbung ausschließlich Dokumente im aktuellen Microsoft-Office-Formate (z.B. docx / xlsx / pptx) oder im PDF-Format bei. Dateianhänge mit dem veralteten Microsoft-Office-Format (\*.doc) werden aus datensicherheitstechnischen Gründen vom zentralen IT -Dienstleister der Landesverwaltung Brandenburgs vor der Zustellung entfernt.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Post an den

**Landesbetrieb Forst Brandenburg  
Fachbereich Personal und Organisation  
- Vertrauliche Personalangelegenheit -  
Heinrich-Mann-Allee 103, Haus 5  
14473 Potsdam**

senden.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Prof. Dr. Jens Schröder, Fachbereichsleiter Waldressourcenmanagement beim Landeskompetenzzentrum Forst Eberswalde (Telefon: 3334 2759157) oder bei personalrechtlichen Fragen an Frau Ahrweiler (Telefon: 03334 2759-328) wenden.

## Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise zum Datenschutz auf unserer Internetpräsenz unter <https://forst.brandenburg.de>.