

## **Förster/in (m/w/x) für die Leitung des Referates Wald und Almen**

### **Vollzeit - 40 Wochenstunden | ab sofort**

Das Referat Wald und Almen ist für die forstlichen und landwirtschaftlichen Eigentumsflächen der Stadt Innsbruck zuständig. Wesentliche Aufgaben und Produktverantwortungen sind die Bewirtschaftung der städtischen Forstbetriebs- und Almflächen, Erhaltung und Betreuung des Wegenetzes, die Landschaftspflege und die Erfüllung aller damit in Zusammenhang stehenden Fachaufgaben. Die Leitung wird auf 5 Jahre bestellt (Wiederbestellung möglich).

#### **Aufgaben:**

- Bewirtschaftung des städtischen Waldbesitzes
- Betreuung der städtischen Almen
- Erhaltung Bringungswege und technischer Infrastruktur
- Betriebsführung Forstbetrieb und Führung der Forstarbeiter/innen
- Planung, Umsetzung forstlicher Bauprojekte
- Förderabwicklung betriebseigener Maßnahmen

#### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene höhere Bundeslehranstalt für Forstwirtschaft oder eine gleichwertige Ausbildung, die zur Ablegung der Staatsprüfung für den Forstdienst berechtigt
- Abschluss bzw. Bereitschaft zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung
- Kenntnisse und Erfahrungen in forstrechtlicher Berufspraxis, Projektmanagement sowie Führung von Mitarbeiter/innen
- Team-, Koordination- und Kommunikationsfähigkeit innerhalb und außerhalb des Forstdienstes
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

#### **Wir bieten:**

- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit und Home-Office Möglichkeiten)
- Mittagessenzuschuss von EUR 6,00 pro Tag
- Jobticket
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheits- und Sportangebote
- Fixe 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebskinderkrippe
- Sicherer Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

#### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung €3.549,25 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile

erhöhen.

*(Hinweis für interne BewerberInnen: Dienstklasse VI)*

### **Bewerbung:**

Bewerbungen können im Personalportal oder über die Website [karriere.innsbruck.gv.at](https://karriere.innsbruck.gv.at) eingebracht werden. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten. Bei positivem Bestehen der ersten Evaluierung wird die Abteilungsleitung der aktuellen Dienststelle über die Bewerbung informiert. Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Ihre Ansprechperson: Verena Stuppner

**Gemeinsam Stadt gestalten.**

