



Gz.: AELF BM 0302.1-22-26

Bayreuth, 16.10.2024

Stellenausschreibung für eine Aushilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung im Bereich Forsten

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Bayreuth-Münchberg sucht zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung im Bereich Forsten am Dienort Bad Steben **zwei befristete**

Aushilfskräfte zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit

Die Stellen sind längstens vom 01.03.2025 bis zum 28.02.2027, ggf. aber auch kürzer zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Prüfung eingehender Förderanträge und Fertigstellungsanzeigen
- Überprüfen von Mehrfachförderungen
- Erstellung und Aufbereitung von förderrelevanten Kontrolllisten
- Erfassung der Förderdaten in FORIS-WPK
- Unterstützung der Sachbearbeiter Hoheit-Förderung und der Qualitätsbeauftragten Förderung
- Organisatorische Aufgaben der Amtsverwaltung (Brief- und Postverkehr, Dokumentationspflege, Organisation und Weiterverarbeitung von administrativen Arbeiten etc.)

Einsatzort:

- Bad Steben (Pfaffensteig 5, 95138 Bad Steben)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Option der Nutzung des Home-Office
- Ausstattung mit EDV
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Mithilfe bei der Wohnungssuche

Sie besitzen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation

Seite 1 von 2

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IKT-Kenntnisse insbesondere in den gängigen Microsoft Office-Programmen sowie die Bereitschaft sich in Fachprogramme (z.B. eAkte) schnell einzuarbeiten; Erfahrung in Verwaltungsarbeit, Fördersachbearbeitung und SAP sind wünschenswert
- Sicheres und standfestes Auftreten / Wortgewandtheit
- Verhandlungsgeschick
- Mindestens Führerschein der Klasse B

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und übertragenen Aufgaben in die Entgeltgruppe 4 oder 5 TV-L, wenn eine der beiden erstgenannten Qualifikationen vorliegt. Die Befristung der Arbeitsverhältnisse erfolgt i.d.R. **ohne Sachgrund nach § 14 Abs. 2 TzBfG**. Bewerben können sich deshalb ausschließlich Personen, die vorher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern gestanden haben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das AELF Bayreuth-Münchberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Sie werden deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben. Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten. Auslagen bei Vorstellungreisen können wir nicht erstatten.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Bereichsleiter Forsten, Dirk Lüder (Tel.: 0921 591 1420; E-Mail: dirk.lueder@aelf-bm.bayern.de) oder Herr Robert Geiser (Tel.: 09251/878 21 28; E-Mail: robert.geiser@aelf-bm.bayern.de) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter dem Kennzeichen „Bewerbung SB Förderung/Amtsverwaltung BS“ bis spätestens **08.11.2024** per E-Mail (maximal 5 MB) an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Bayreuth-Münchberg unter poststelle@aelf-bm.bayern.de .