



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
(w/m/d)



Gehalt:
E 11 /A 12



Voll-/Teilzeit



Unbefristet



nächst-
möglich



Bewerbung
05.05.2025

Über uns



Unser Angebot

- Attraktiver unbefristeter Dienstposten als Sachbearbeiter/in
- Kollegiales und motiviertes Miteinander
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Möglichkeit zur Telearbeit

Ihre Aufgaben

- Finanz- und Vertragscontrolling innerhalb des Referats, Rechnungssachbearbeitung im IT-Bereich
- Erstellung und Prüfung von Vertragsbedingungen für IT-Dienstleistungen, Mitwirkung bei und Koordinierung von Vergaben
- Geschäftsführung des IT-Anforderungsmanagements der Landesforstverwaltung (LFV)
- Vertretung der LFV im Bereich Geodateninfrastruktur (GDI BW sowie INSPIRE)

Ihre Voraussetzungen

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Forstwirtschaft oder vergleichbarer Fachrichtungen, idealerweise mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen, forsttechnischen Dienst, oder Public Management / Diplom-Verwaltungswirt, oder Informatik

Wichtige Hinweise

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Fragen?

Fachliche Fragen: Referatsleiter Herr Dr. Michael Nill (0711 126-2118, michael.nill@mlr.bwl.de)

Jetzt bewerben: <https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html>

Bewerben Sie sich unter der Kennziffer: 5469

Information zum Datenschutz: Die Bewerbungsunterlagen werden gemäß DS-GVO nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR ERNÄHRUNG, LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ

Az.: 12 – 0305.3 (0801) – 5469

Stuttgart, 14.04.2025

Stellenausschreibung

Beim Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz ist in Abteilung 5 - Wald, Nachhaltigkeit, holzbasierte Ökonomie - im Referat 55 - Waldarbeit, Forsttechnik, technische Dienstleistungen, Forschung- zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Stuttgart.

Die Stelle ist für die Laufbahn des gehobenen technischen Forstdienstes sowie des gehobenen Verwaltungsdienstes geeignet. Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 12 zur Verfügung. Bei Vorliegen der persönlichen, stellentechnischen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Beförderung bis maximal A13 gD möglich. Mit der Vergabe des Dienstpostens kann jedoch noch nicht abschließend über künftige Beförderungsmöglichkeiten entschieden werden, da die Zahl der nach A13 gD bewerteten Funktionen die hierfür zur Verfügung stehenden haushaltsrechtlichen Planstellen übersteigt.

Die Beschäftigung ist entsprechend der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen sowohl im Beamten- als auch in einem Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend der Ausbildung, Fähigkeiten und vorliegenden Erfahrungen bis Entgeltgruppe 11 möglich.



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Bei Nicht-Vorliegen der Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst und bei Bewährung auf dem Dienstposten wird die Option in Aussicht gestellt, am Trainee-programm für den gehobenen technischen Forstdienst teilnehmen zu können.

Interne Bewerbungen im Sinne von § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg werden im Auswahlverfahren bevorzugt.

Der Dienstposten umfasst insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Steuerung und Ausführung des Informationsmanagements der Landesforstverwaltung (LFV) im Bereich der Referatsaufgaben
- Steuerung des IT-Anforderungs- und Auftragsmanagements
- Koordination der Geodateninfrastruktur für den Forstbereich (GDI BW sowie INSPIRE)
- Koordination des Bildungsangebots der LFV im Bereich der Referatsaufgaben
- Beratung, Konzeption und Koordination bei IT-Vergabeverfahren
- Übernahme von Aufgaben innerhalb von IT-Projekten mit vornehmlich strategischem Hintergrund
- Erstellung und Prüfung von Vertragsbedingungen für IT-Dienstleistungen
- Steuerung und Controlling von Entwicklungs- und Dienstleistungsverträgen im IT-Bereich
- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Mittelcontrolling im IT-Bereich
- Koordination von Querschnittsaufgaben im Referat 55

Die Arbeitsschwerpunkte orientieren sich an aktuellen Fragestellungen.

Die Bereitschaft zur Mitarbeit in Gremien, Projekt- und Arbeitsgruppen wird von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet.

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium eines akkreditierten Studiengangs der Fachrichtungen Forstwirtschaft, Waldwirtschaft oder Forstwissenschaften oder in einer anderen für die auszuübende Tätigkeit qualifizierenden Fachrichtung wie bspw. Public Management, Verwaltungswissenschaften, Informatik o.ä. (Diplom (FH) / Bachelor einer Hochschule/Fachhochschule oder einer Universität). Die Akkreditierung des Studiengangs ist in der Bewerbung nachzuweisen.
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst, oder, sofern diese nicht vorliegt, Bereitschaft diese im Rahmen eines Trainee-Programmes zu erwerben
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel, Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachsoftware (bspw. SAP)
- Erfahrung im Bereich Vertragsgestaltung
- Fortbildungsbereitschaft

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten und kollegialen Umfeld
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten
- Homeoffice, grundsätzlich bis zu 60%
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Unterstützung Ihrer Mobilität (JobTicket BW, JobBike BW)
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **05.05.2025** unter Angabe der Kennziffer **5469** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: <https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html>.

Bewerberinnen und Bewerber, deren Personalakte beim MLR geführt wird, kreuzen bitte im Bewerberportal unter „Anhang“ das Feld „Meine Personalakte wird bereits beim Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz geführt. Bitte sehen Sie diese für weitere Informationen ein.“ an. Bewerberinnen und Bewerber, deren Personalakte nicht beim MLR geführt wird, müssen bitte die im Bewerberportal geforderten Unterlagen hochladen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Referats 55, Herr Dr. Michael Nill (☎ 0711 126-2118), gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.mlr-bw.de/daten-schutz-bewerberverfahren entnehmen.

gez.:
Rüdiger Wegner
Leiter des Personalreferats