



Stellenausschreibung für eine Teilzeitstelle in der Amtsverwaltung (m/w/d)

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding besetzt zum **01. November 2026** eine **unbefristete Teilzeitstelle mit 50 %** (mit 20 Std./Woche) im Bereich Forsten am Standort **Walderlebniszentrum Grünwald**.

Der Dienstposten wird wie folgt näher beschrieben:

Ausgeschriebene Position	Tarifbeschäftigte/r als Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung – WEZ Nr. 2026-11
Beschäftigungsbehörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding
Beschäftigungsort	Walderlebniszentrum Grünwald, Sauschütt, 82031 Grünwald
Aufgabenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Wahrnehmung des qualifizierten Telefondienstes, Bearbeitung des ein- und ausgehenden dienstlichen Mailverkehrs - Unterstützung der WEZ-Leitung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen - Management der Anmeldungen für den Führungsbetrieb - Allgemeine Schreib- und Verwaltungsaufgaben - Unterstützung beim Zahltag und bei der Betreuung von Praktikanten und Freiwilligendienstleistenden - Postbearbeitung, Versanddienst und Geschäftsbedarfsverwaltung - Unterstützung bei der Haushaltsführung (u.a. Ablage der Rechnung, Übersicht, interner Mailverkehr) - Aktenbewirtschaftung und elektronische Aktenführung (Fabasoft eGovSuite)
Formale Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. - Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mind. 2 Jahren oder vergleichbare Qualifikation gemäß DQR 3-Niveau
Fachliche Anforderungen/Fachkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> - Einschlägige Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten - Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
Außerfachliche Anforderungen und persönliche Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> - Hohe Arbeitsqualität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität - Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit - Fähigkeit zur Selbstorganisation - Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit - Sicheres freundliches Auftreten

Stellenanteil/Arbeitszeit	Teilzeit 0,5 (mit 20 Std./Woche)
Vergütung	Die Eingruppierung erfolgt je nach übertragenen Aufgaben und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L
Befristung	Die Stelle ist unbefristet
Bewerbungsschluss	07. Juni 2026
Angestrebter Besetzungszeitpunkt	Ab 01. November 2026
Ergänzende Angaben	<p>Mindestens Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, für die Betreuung der anderen Standorte auch das eigene KFZ einzusetzen (Entschädigung erfolgt gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz).</p> <p>Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität.</p> <p>Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.</p> <p>Reisekosten oder Verdienstaufschläge für die Vorstellung können wir leider nicht erstatten.</p>
Ansprechpartner	<p>Für fachliche Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle: Michael Demmel, Leiter der Amtsverwaltung, Telefon: 08092 2699-1811, E-Mail: Michael.demmel@aelf-ee.bayern.de</p> <p>Bei personalrechtlichen Fragen: Claudia Hachenberger, Personalreferentin, Telefon 08122 480-1002, E-Mail: Claudia.Hachenberger@aelf-ee.bayern.de</p>
Erbetene Bewerbungsunterlagen	<p>Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an: bewerbung@aelf-ee.bayern.de</p> <p>Alternativ auf dem Postweg versendete Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!</p>

Bitte informieren Sie alle Beschäftigten, die zum Bewerberkreis gehören, auch diejenigen die sich derzeit in Urlaub, Elternzeit oder sonstiger längerer Abwesenheit von der Dienststelle befinden und zum angestrebten Besetzungszeitpunkt oder kurz danach eine Rückkehr in den aktiven Dienst anstreben.

Bewerbungen bitten wir mit einer kurzen Stellungnahme bis spätestens **07.06.2026** an uns weiterzuleiten.