Baden-Württemberg
Ministerium für Ländlichen Raum,
Landwirtschaft und Heimat

Gehalt: E10 TV-L

Arbeitszeit: Voll-/Teilzeit

Befristung: Nein

Arbeitsbeginn: nächstmöglich

Bewerbung bis: 22.09.2026

Dienstort: Freiburg i. Br.

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (w/m/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Direktion der FVA

Über uns:
mlr-bw.de

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgaben in einem sehr motivierten und kollegialen Umfeld

Ihre Aufgaben

- Aufgaben in der Pressearbeit (bspw. Anfragenmanagement, Kommunikation, Verfassen von Pressemitteilungen)
- Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten
- Unterstützung bei anderen Aufgaben im Arbeitsbereich

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Diplom (FH)-/Bachelorstudium einer Hochschule oder Universität im Bereich Journalistik, Medien oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen im Bereich Pressearbeit
- Hohe Affinität zu sozialen Medien und souveräner Umgang mit diesen

Wichtige Hinweise

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
- Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Fragen?

Frau Katja Wetz (Arbeitsbereichsleitung) 0761 4018-359
Frau Silvia Pontuali 0761 4018-322

Jetzt bewerben: https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html
Bewerben Sie sich unter der Kennziffer: 6001

Information zum Datenschutz: Die Bewerbungsunterlagen werden gemäß DS-GVO nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Baden-Württemberg
Ministerium für Ernährung,
Ländlichen Raum und Verbraucherschutz

Az.: 12 - 0305.3 (0835) Stuttgart, 01.09.2026

Stellenausschreibung

Die Forstliche Versuchs- und Forschungsanstalt Baden-Württemberg (FVA) ist die Ressortforschungseinrichtung des Landes für den Wald. Die FVA ist dem Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat Baden-Württemberg (MLR) nachgeordnet. Gesetzlicher Auftrag der FVA ist es, durch anwendungsorientierte Forschung in allen waldbezogenen Belangen zur Sicherung einer nachhaltigen Waldbewirtschaftung auf wissenschaftlicher Basis beizutragen. Mit einem interdisziplinären Team aus über dreihundert Beschäftigten greift die FVA praktische Fragen von Forstbetrieben ebenso auf wie Themen des Artenschutzes, der Walderhaltung oder des Konfliktmanagements in Erholungswäldern

Bei der Direktion im Arbeitsbereich Wissenstransfer, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Freiburg der Dienstposten als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d)
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

unbefristet zu besetzen. Der Dienstort ist Freiburg.

Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen unter Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Interne Bewerbungen im Sinne von § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg werden im Auswahlverfahren bevorzugt.

Der Dienstposten umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie kümmern sich in engem Austausch mit der Arbeitsbereichsleitung umfassend um unsere Pressearbeit. Dazu gehört
    - Anfragenmanagement

    - Kommunikation nach innen und außen – mit Journalistinnen und Journalisten sowie mit unseren Kolleginnen und Kollegen
    - Verfassen von Pressemitteilungen
    - Pflege und Weiterentwicklung unseres Presseverteilers
    - Betreuung presserelevanter Termine inklusive fotografischer Begleitung
    - Auswertung unserer Pressearbeit
- Sie pflegen und entwickeln unsere Social-Media-Aktivitäten weiter. Dazu gehört
    - Redaktion von Kanal- und zielgruppenspezifischen Beiträgen
    - (Grafische) Gestaltung attraktiver Beiträge
    - Entwicklung neuer Ideen
- Sie unterstützen unser Redaktionsteam bei der Arbeit an den Webauftritten der FVA (Typo3)
- Sie unterstützen in der Produktion unseres Podcasts (in Redaktion und Schnitt)
- Sie arbeiten an den vielen verschiedenen Produkten der Öffentlichkeitsarbeit der FVA, z.B. an unterschiedlichen Druckprodukten wie Flyern oder unserem Jahresmagazin, an Gadgets u.v.m.
- Der Aufgabenzuschnitt variiert je nach anstehenden Projekten im Arbeitsbereich.

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- erfolgreich abgeschlossenes akkreditiertes Studium im Bereich Journalistik, Medien oder vergleichbar (Diplom (FH)/ Bachelor einer Hochschule/Fachhochschule oder einer Universität) - die Akkreditierung des Studiengangs ist von der Bewerberin/dem Bewerber in der Bewerbung nachzuweisen
- erste Erfahrungen im Bereich Pressearbeit
- sehr hohe Affinität zu sozialen Medien und ein souveräner Umgang mit verschiedenen Medien und Kanälen
- sehr hohe Teamkompetenz, Freude im Team zu arbeiten
- sehr hohe Textkompetenz, sehr gute Rechtschreibung
- sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Großes Organisations- und Koordinationsgeschick, einen kühlen Kopf und die Fähigkeit den Überblick zu bewahren, auch wenn mehrere Projekte gleichzeitig anfallen.
- Umfassendes Mitdenken, eigeninitiatives Arbeiten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Von Vorteil sind Erfahrungen/Kenntnisse in unterschiedlichen Programmen, die für unsere tägliche Arbeit relevant sind: Adobe Creative Cloud (InDesign, Premiere), Bildbearbeitung (Canva, Photoshop) sowie gängige Content-Management-Systeme. Vorausgesetzt wird die Bereitschaft, sich in diese Programme einzuarbeiten.
- ein Händchen für Fotografie, Kreativität und ein ausgeprägtes Auge für Ästhetik

- Führerschein der Klasse B

Neben der fachlichen Eignung wird ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur permanenten Fortbildung erwartet. Die Kompetenz zum selbständigen, zielgerichteten und termingerechten Arbeiten sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sind weitere wichtige Voraussetzungen für die Stelleinhaberin / den Stelleninhaber.

Die FVA bietet einen anspruchsvollen Arbeitsplatz, der fachlich sehr abwechslungsreich und vielseitig ist. Am Standort Freiburg besteht eine hervorragende Vernetzung im Wissenschaftsbereich und ein attraktives Umfeld.
Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist der FVA ein besonderes Anliegen. Neben der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten sowie Homeoffice verfügt die FVA über eine waldpädagogisch ausgerichtete Kindertagesstätte.

Ihre Mobilität wird mit dem JobTicket BW unterstützt.

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ressortbereich des Ministeriums für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Dienstposten erteilen Ihnen gerne:
Frau Katja Wetz (Arbeitsbereichsleitung) Tel.: 0761 4018-359 (katja.wetz@forst.bwl.de) sowie Frau Silvia Pontuali Tel.: 0761 4018-322 (silvia.pontuali@forst.bwl.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich bis spätestens **22.09.2026** unter der **Kennziffer 6001** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren:

https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html

Bewerberinnen und Bewerber, deren Personalakte beim MLR geführt werden, kreuzen bitte im Bewerberportal unter „Anhang“ das Feld *„Meine Personalakte wird bereits beim*

Ministerium für Ländlichen Raum, Landwirtschaft und Heimat geführt. Bitte sehen Sie diese für weitere Informationen ein.“ an.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.mlr-bw.de/datenschutz-bewerbungsverfahren

gez.:
Rüdiger Wegner
Leiter des Personalreferats