

Anleitung für Studierende für das Abschlussarbeitenportal der TUM School of Life Sciences

Liebe Studierende,

um Ihre Abschlussarbeit im Portal anzumelden und hochzuladen, folgen Sie bitte folgender Anleitung:

1. **Anmeldung im Portal unter <https://webportale.ls.tum.de/thesis/>**

Bitte melden Sie sich auf der Startseite mit Ihrer TUM-Kennung an:

THESIS - Abschlussarbeiten Portal

BITTE GEBEN SIE HIER IHRE TUM-KENNUNG EIN:

Ihre TUM-Kennung finden Sie in Ihrer Visitenkarte unter Ressourcen. campus.tum.de

Ihre TUM-Kennung:

Ihr Passwort:

Bitte tragen Sie im folgenden alle angefragten Daten ein und beachten dabei die erklärenden Informationen zum jeweiligen Eintrag.

Nach Klicken auf den Button „Abschlussarbeit registrieren“ wird Ihnen in der Webansicht bestätigt, dass die Registrierung Ihrer Abschlussarbeit erfolgreich war. Zudem erhalten Sie nach der abgeschlossenen Registrierung zur Bestätigung der Anmeldung eine Mail. Ihr Prüfer sowie das Team Prüfungsangelegenheiten werden ebenfalls per Mail über die Registrierung Ihrer Abschlussarbeit informiert.

Bitte warten Sie auf die Zustimmung des Erstprüfers.

Bitte warten Sie auf die Genehmigung des Prüfungsausschusses.

Sobald sich beide Felder auf grün umstellen, ist die Anmeldung Ihrer Arbeit genehmigt und Sie erhalten per Email eine offizielle Bestätigung. Falls innerhalb von 4 Wochen keine Genehmigung erfolgt, wenden Sie sich bitte, je nachdem von welcher Instanz die Zustimmung fehlt, entweder an Ihre*n Erstprüfer*in oder an das Team Prüfungsangelegenheiten des Campus Office (thesis.co@ls.tum.de). Erst wenn Ihr*e Prüfer*innen zugestimmt hat/haben wird Ihre Anmeldung dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt.

Erstellt am:

30.10.2024 - 14:49:15

2. Genehmigung der Abschlussarbeit:

Nach der Registrierung ändert sich die Webansicht und Sie können so über die Website verfolgen, ob die Prüferin/ der Prüfer Ihrer Anmeldung zugestimmt und der Prüfungsausschuss diese genehmigt hat. In diesem Fall ändert sich das jeweilige orange Feld und wird grün.

Der Erstprüfer hat Ihrer Anmeldung zugestimmt.

Bitte warten Sie auf die Genehmigung des Prüfungsausschusses.

Sobald sich beide Felder auf grün umstellen, ist die Anmeldung Ihrer Arbeit genehmigt und Sie erhalten per Email eine offizielle Bestätigung. Falls innerhalb von 4 Wochen keine Genehmigung erfolgt, wenden Sie sich bitte, je nachdem von welcher Instanz die Zustimmung fehlt, entweder an Ihre*n Erstprüfer*in oder an das Team Prüfungsangelegenheiten des Campus Office (thesis.co@ls.tum.de). Erst wenn Ihr*e Prüfer*innen zugestimmt hat/haben wird Ihre Anmeldung dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt.

Laden Sie jetzt Ihre Abschlussarbeit hoch.

Der Erstprüfer hat Ihrer Anmeldung zugestimmt.

Der Prüfungsausschuss hat Ihre Anmeldung genehmigt.

Erstellt am:

30.10.2024 - 14:49:15

Auch erhalten Sie nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss eine Bestätigungsmail. Bitte bewahren Sie diese für Ihre Unterlagen auf.

Sie können nun zum angegebenen Ausgabedatum mit Ihrer Abschlussarbeit beginnen.

Nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss wird die Abschlussarbeit auch in TUMonline entsprechend registriert.

3. Hochladen der Abschlussarbeit:

Bitte wählen Sie „Laden Sie jetzt Ihre Abschlussarbeit hoch.“

Laden Sie jetzt Ihre Abschlussarbeit hoch.

Tragen Sie alle angefragten Daten ein und beachten dabei die erklärenden Informationen zum jeweiligen Eintrag.

Achtung: Bei Abschlussarbeiten, die unter Geheimhaltung stehen, laden Sie aufgrund der unterschriebenen Geheimhaltungsklausel bitte nur das Titelblatt ihrer Arbeit hoch.

→ Dateiname: **TB_Nachname.Vorname_JJJJ.MM.TT.pdf**

Haben Sie alle erforderlichen Daten eingetragen können Sie über den blau markierten Button mit der Bezeichnung „Abschlussarbeit hochladen“ den Vorgang abschließen.

Haben Sie die Abschlussarbeit hochgeladen, erscheint ein Fenster, welches Ihnen den Upload bestätigt. Zudem erhalten Sie und Ihre Prüferin/ Ihr Prüfer eine Bestätigungsmail, in der alle Daten zusammengefasst sind und die einen Link zu Ihrer Abschlussarbeit enthält.

Abschlussarbeit hochladen

Die PDF-Datei wurde erfolgreich hochgeladen.

Misslingt der Upload auf Grund technischer Probleme, senden Sie (vor Ende der Abgabefrist!) eine Mail mit der Abschlussarbeit als pdf an thesis.co@ls.tum.de.

Bitte beachten Sie unbedingt: Die digitale Abgabe entbindet Sie nicht davon, die Abschlussarbeit in gedruckter und unterschriebener Form bei Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin abzugeben.

Achtung: Ein Ändern bzw. erneutes Hochladen der pdf ist nicht mehr möglich.

Im nächsten Schritt wird die Prüferin/ der Prüfer Ihre Abschlussarbeit bewerten und anschließend die Bewertung an das Campus Office für den Eintrag in TUMonline melden.

Bei Fragen oder Problemen bzgl. des Abschlussarbeitenportals wenden Sie sich bitte an thesis.co@ls.tum.de.