Vorgehen für Prüfer im Abschlussarbeitenportal der TUM School of Life Sciences

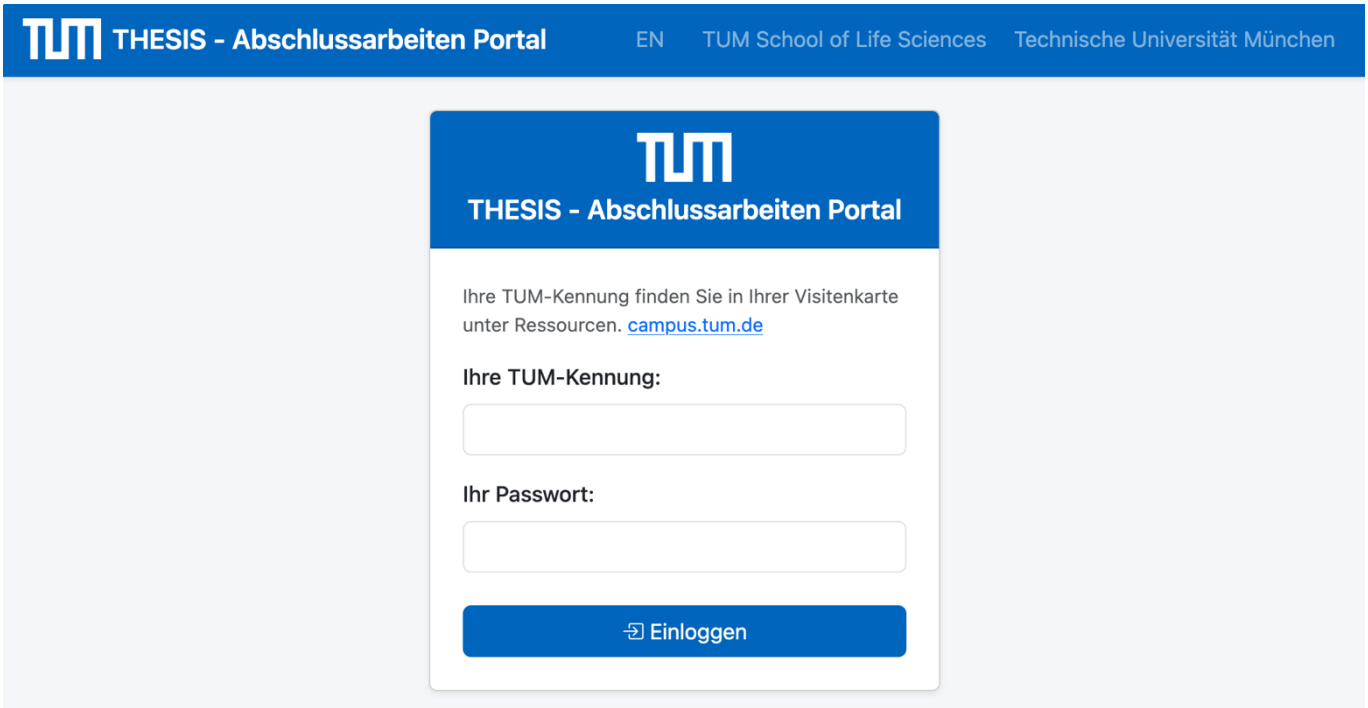
Lieber Prüfer*innen,

es gibt zwei Bereiche, für die Sie das Portal nutzen. Diese sind im Folgenden unter **1. Bestätigung der Abschlussarbeit Ihrer Studierenden** und **2. Abschlussarbeiten Download** erklärt.

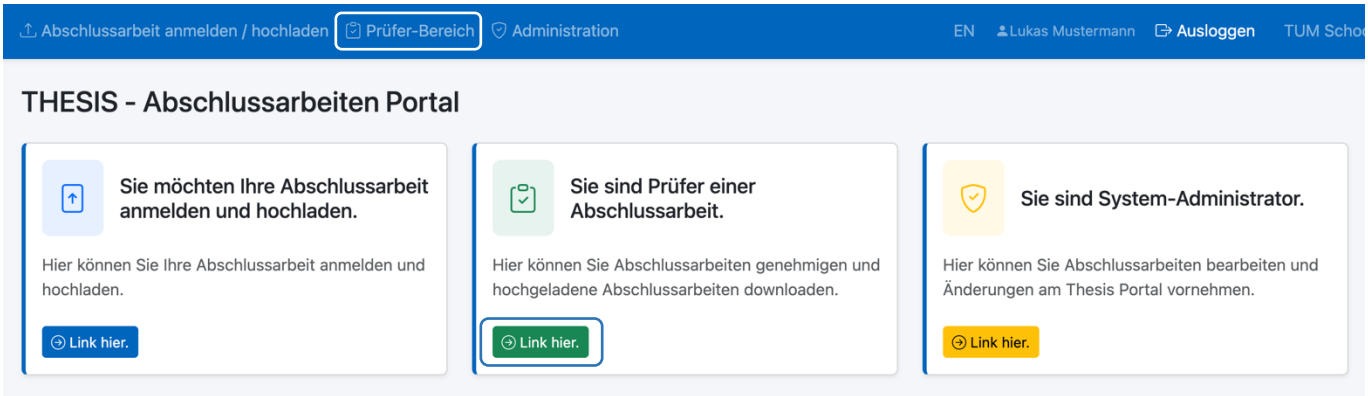
Wenn Sie das Portal als angemeldeter User nutzen möchten, melden Sie sich zuerst dort an – die Schritte hierzu finden Sie unten. Sie können aber auch nur über die Links in den an Sie gesendeten Mails (Erklärungen hierzu finden Sie unter Punkt 1 und 2) weiterverfahren, eine Anmeldung im Portal ist somit nicht zwingend notwendig.

Anmeldung im Portal/Übersicht

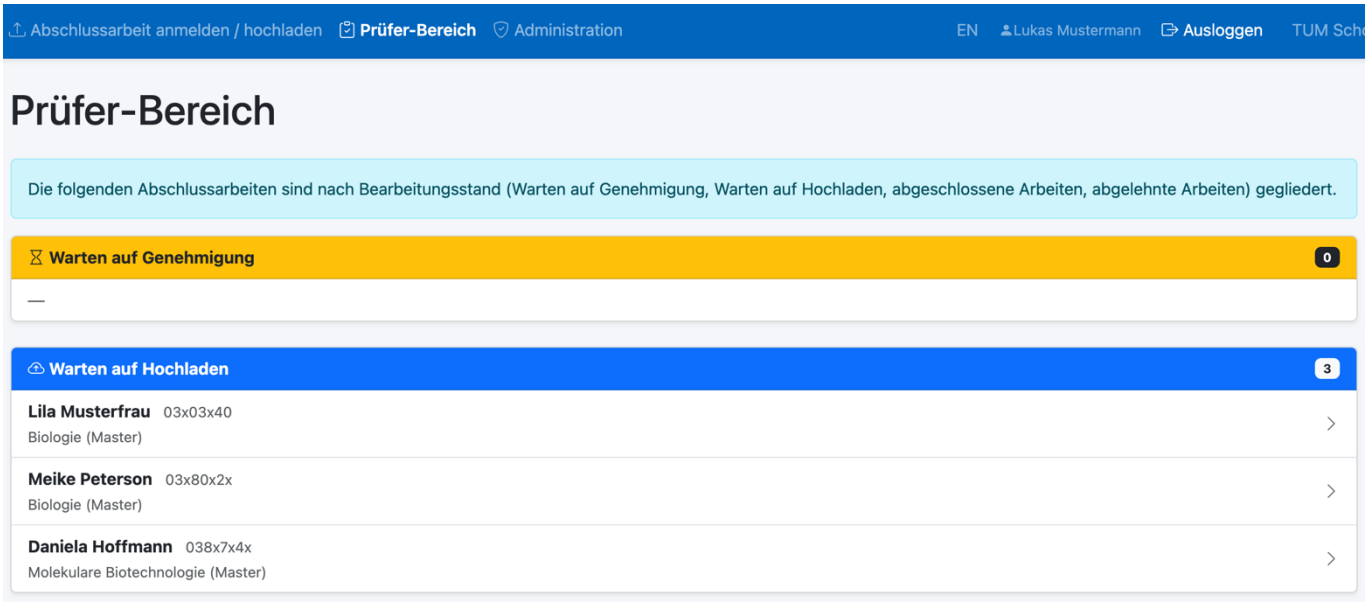
Bitte melden Sie sich im Portal (https://webportale.ls.tum.de/thesis/index.php) mit Ihrer TUM Kennung sowie mit Ihrem TUM Passwort an.



Nach der Anmeldung gelangen Sie zu einer Übersicht, die die verschiedenen Bereiche im Portal zeigt. Dort wählen Sie bitte den Prüferbereich aus (entweder über den Link oder über die Navigationsleiste auf der linken Seite).



Nun sehen Sie alle bei Ihnen angemeldeten, zurzeit in Bearbeitung stehenden oder fertigen Abschlussarbeiten (Sortierung nach Bearbeitungsstand).



1. Bestätigung der Abschlussarbeit Ihrer Studierenden

Sobald der Studierende seine Abschlussarbeit angemeldet hat, erhalten Sie als Prüfer*in eine Mail mit der Aufforderung, die Anmeldung von Ihrer Seite aus zu zustimmen bzw. abzulehnen.

Sie können der Anmeldung der Abschlussarbeit direkt über den Link in der Mail zustimmen (nachdem Sie geprüft haben, ob die Angaben korrekt sind!) bzw. diese ablehnen:

Guten Tag Lukas Mustermann,

folgende Abschlussarbeit wurde gerade im Portal angemeldet:

--
Name: Lila Musterfrau
Matrikelnummer: 03x03x40
Studiengang: Biologie (Master)
Vorläufiger Titel auf Deutsch: **Stet clita kasd gubergren no sea takimata sanctus**
Vorläufiger Titel auf Englisch: **Stet clita kasd gubergren no sea takimata sanctus**
Organisation / Lehrstuhl: Lehrstuhl für Biologie
Prüfer: Lukas Mustermann
Organisation / Lehrstuhl (extern): Dolore magna aliquyam erat
Betreuer (extern): Dr. Knowhow
Begründung für eine externe Arbeit (maximal 1000 Zeichen): bla bla ...
Ausgabedatum der Arbeit: 29.05.2026
Abgabedatum der Arbeit: 29.11.2026 - 23:59:59
--

Durch Anklicken des Links geben Sie die Abschlussarbeit von Ihrer Seite aus frei:
https://webportale.ls.tum.de/thesis/token.php?pzu=bd0397cc59804fa66dd7329c94cf9c94

Durch Anklicken des Links lehnen Sie die Abschlussarbeit von Ihrer Seite aus ab:
https://webportale.ls.tum.de/thesis/token.php?pab=6cef462fce5648b05618b8400a9b60e1

Wenn Sie die Abschlussarbeit freigegeben haben, wird die Anmeldung dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vorgelegt.

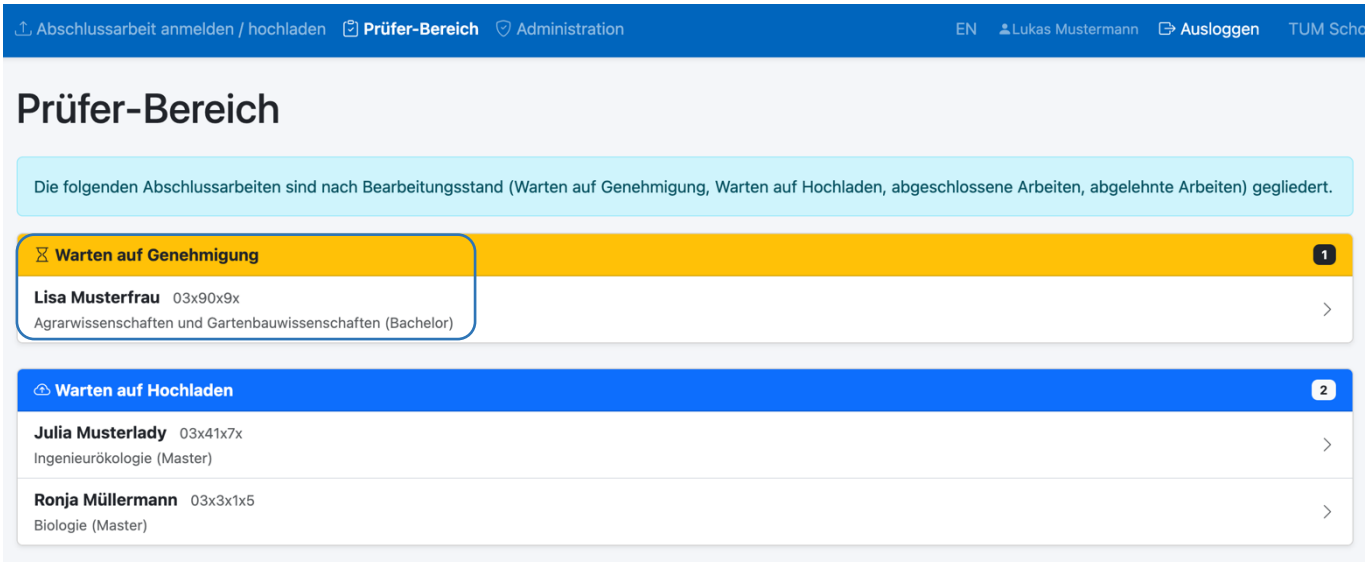
Nach Abschluss dieses Verfahrens, das ca. 4 Wochen dauern kann, erhalten der Studierende und Sie eine Mail über die Entscheidung.

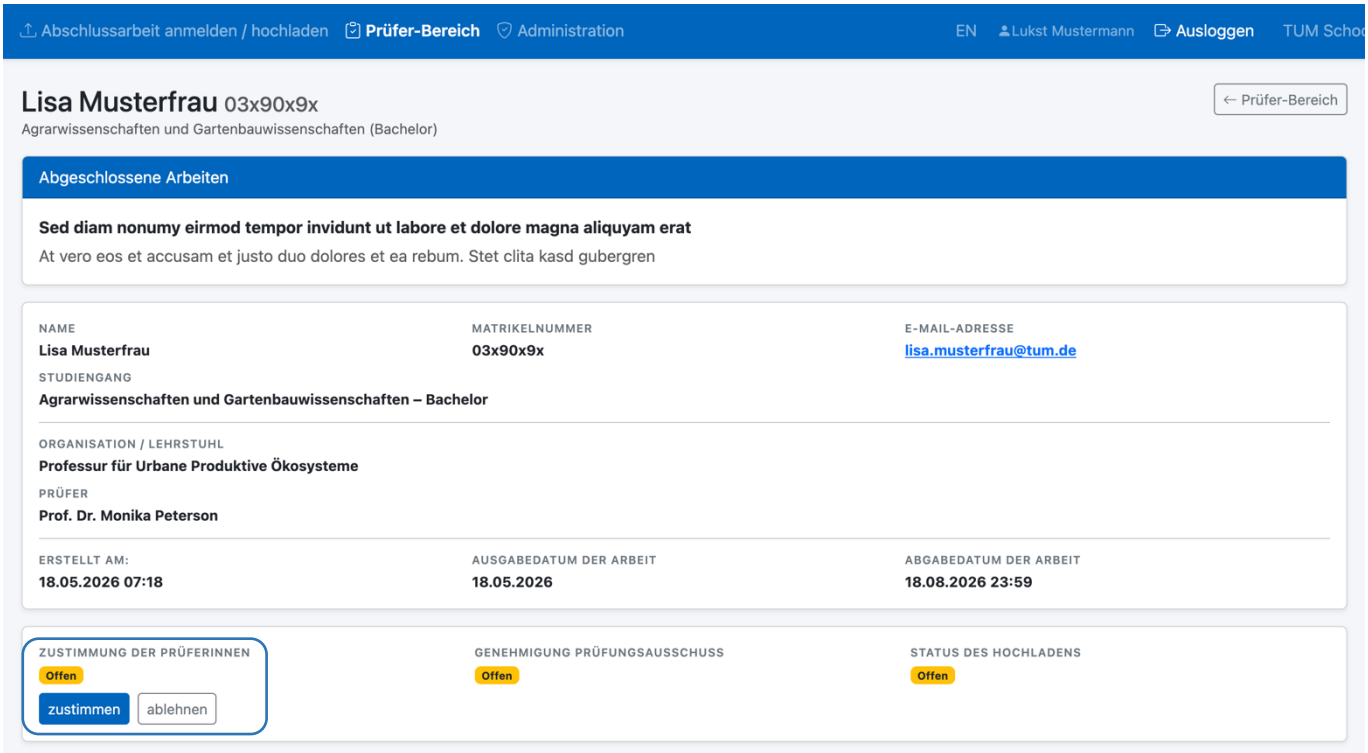
Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team Prüfungsangelegenheiten
Campus Office Weihenstephan
Technische Universität München

Eine zweite Möglichkeit besteht darin, dass Sie sich im Portal anmelden (siehe oben) und dort die Abschlussarbeit genehmigen.

Hierzu klicken Sie direkt auf den Studierenden, dessen Anmeldung Sie bearbeiten möchten und drücken dann im geöffneten Feld bitte den Button „zustimmen“ (nachdem Sie geprüft haben, ob die Angaben korrekt sind!) oder „ablehnen“.





Nach Ihrer Zustimmung wird die Anmeldung dem zuständigen Prüfungsausschuss zur Genehmigung vorgelegt.

Genehmigt dieser die Anmeldung wird diese im Portal freigegeben und „rutscht“ dann vom Bereich „Warten auf Genehmigung“ in den Bereich „Warten auf Hochladen“ und verbleibt dort, bis der Studierende seine Abschlussarbeit hochlädt.

2. Abschlussarbeiten Download

In Ihrem Prüferbereich finden Sie alle Abschlussarbeiten, die bei Ihnen angemeldet sind.

Sobald ein Studierender seine Abschlussarbeit hochgeladen hat, erhalten Sie hierzu eine Mail und können die Arbeit direkt durch den Link in der Bestätigungsmail des Uploads herunterladen:

Guten Tag Susanne Minges,

folgende Abschlussarbeit wurde gerade im Portal hochgeladen:

--
Name: Susanne Minges
Matrikelnummer: 0000000
Studiengang: Agrarwissenschaften und Gartenbauwissenschaften / Bachelor
Vorläufiger Titel auf Deutsch (außer bei englischsprachigen Studiengängen für die Anmeldung der Abschlussarbeit zwingend erforderlich) : Titel deutsch
Vorläufiger Titel auf Englisch (für die Anmeldung der Abschlussarbeit zwingend erforderlich): Titel englisch
Organisation / Lehrstuhl: Lehrstuhl für Agrarsystemtechnik
1. Prüfer: Susanne Minges
2. Prüfer:
Organisation / Lehrstuhl (extern):
Betreuer (extern):
Begründung für eine externe Arbeit (maximal 1000 Zeichen):
Ausgabedatum der Arbeit: 03.01.2025
Abgabedatum der Arbeit: 03.04.2025 - 23:59:59
Hochgeladen am: 03.01.2025 - 13:59:43
--

Folgen Sie bitte diesem Link, um die Abschlussarbeit aus dem Portal herunterzuladen und diese zu bewerten. Wir bitten, eine Frist von 6 bis 8 Wochen einzuhalten (s. APSO § 18 (11)).

Die Bewertung erfolgt über das Bewertungsformular, das Sie auf der Website des Campus Office herunterladen können (< a href="https://www.ls.tum.de/ls/studium/studienabschluss/abschlussarbeiten-zeugnis/">https://www.ls.tum.de/ls/studium/studienabschluss/abschlussarbeiten-zeugnis/).

Bitte schicken Sie das Bewertungsformular zusammen mit dem Titelblatt direkt an die auf dem Formular angegebene Adresse.
Die Noteneingabe sowie das Gültig setzen erfolgt durch das Team Prüfungsangelegenheiten.

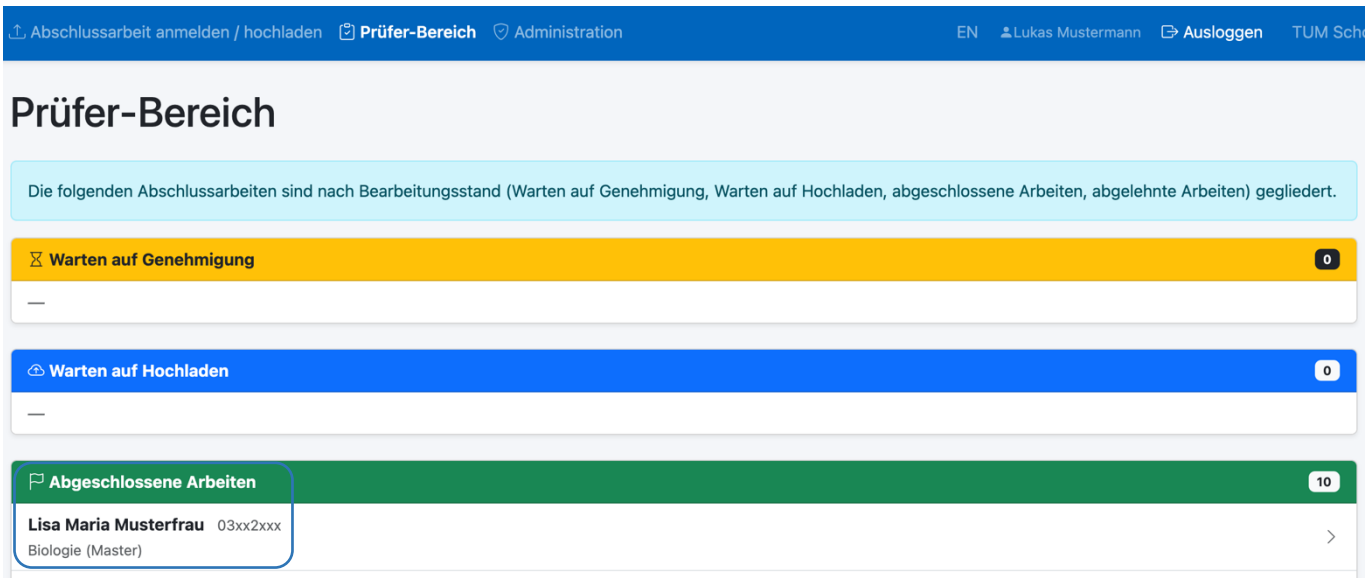
Sie haben jederzeit die Möglichkeit, alle bei Ihnen laufenden sowie abgeschlossenen Arbeiten im Portal einzusehen.

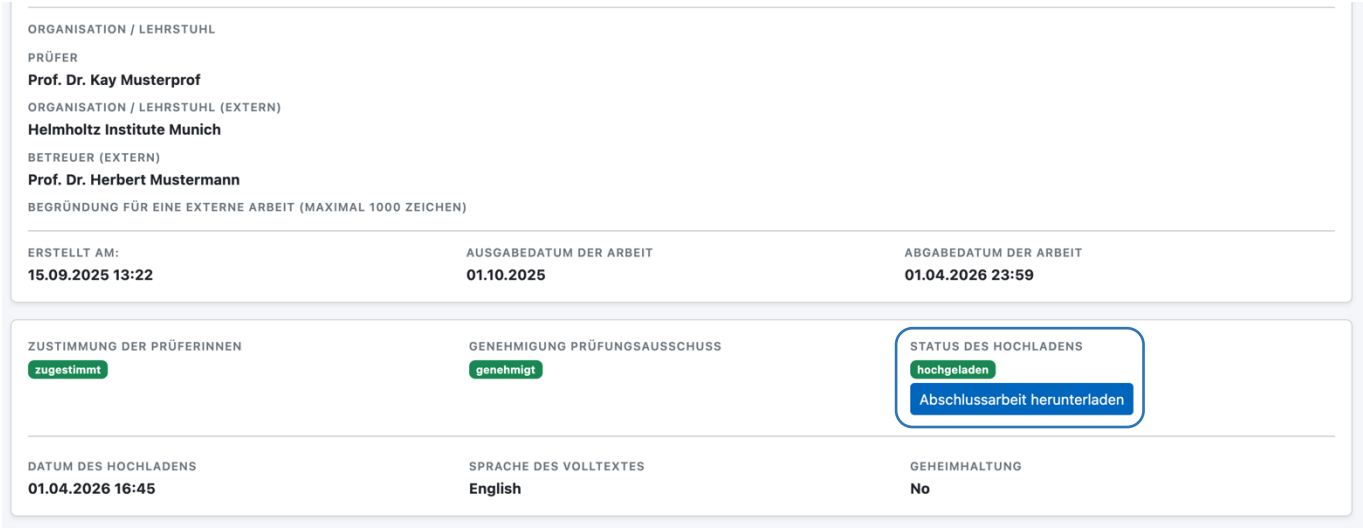
Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team Prüfungsangelegenheiten
Campus Office Weihenstephan
Technische Universität München

Eine zweite Möglichkeit besteht darin, dass Sie sich im Portal anmelden (siehe oben) und dort die Abschlussarbeit herunterladen.

Hierzu klicken Sie im Bereich „Abgeschlossene Arbeiten“ direkt auf den Studierenden, dessen Abschlussarbeit Sie downloaden möchten (siehe oben) und laden über „Abschlussarbeit herunterladen“ die Arbeit herunter.





Sie haben so jederzeit die Möglichkeit, die bei Ihnen laufenden Abschlussarbeiten übersichtlich nach Bearbeitungsstand einzusehen sowie die bereits fertigen Abschlussarbeiten herunter zu laden. Die Studierenden werden durch das Portal nicht von der Pflicht entbunden, ein gedrucktes und unterschriebenes Exemplar bei Ihnen abzugeben.

Bitte beachten Sie, dass bei der Bewertung der Abschlussarbeit eine Frist von 6 bis 8 Wochen einzuhalten ist.

Die Bewertung erfolgt über das **Bewertungsformular**, das Sie auf unserer Website herunterladen können https://www.ls.tum.de/ls/studium/studienabschluss/abschlussarbeiten-zeugnis/#c5885.

Bitte schicken Sie dieses direkt an die auf dem Formular angegebene Adresse. Die Noteneintragung in TUMonline erfolgt dann durch das Team Prüfungsangelegenheiten.

Bei Fragen oder Problemen bzgl. des Abschlussarbeitenportals wenden Sie sich bitte an thesis.co@ls.tum.de.