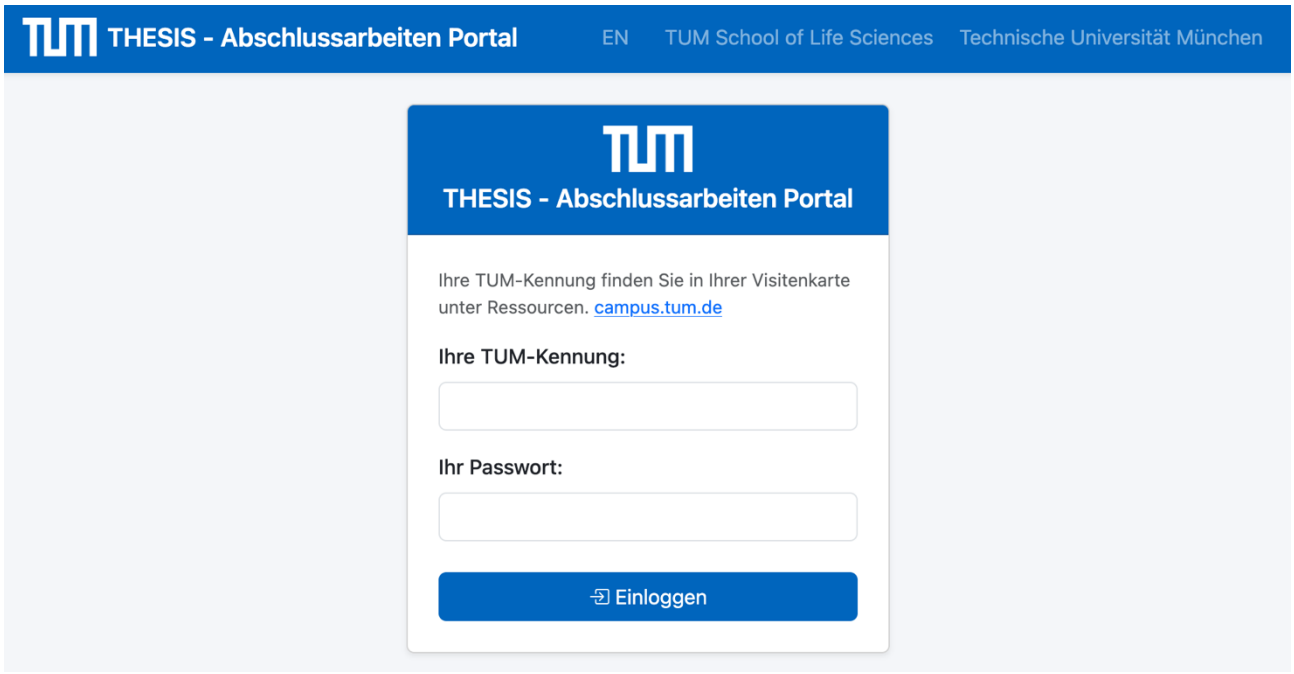
Anleitung für Studierende für das Abschlussarbeitenportal der TUM School of Life Sciences

Liebe Studierende,

um Ihre Abschlussarbeit im Portal anzumelden und hochzuladen, folgen Sie bitte folgender Anleitung:

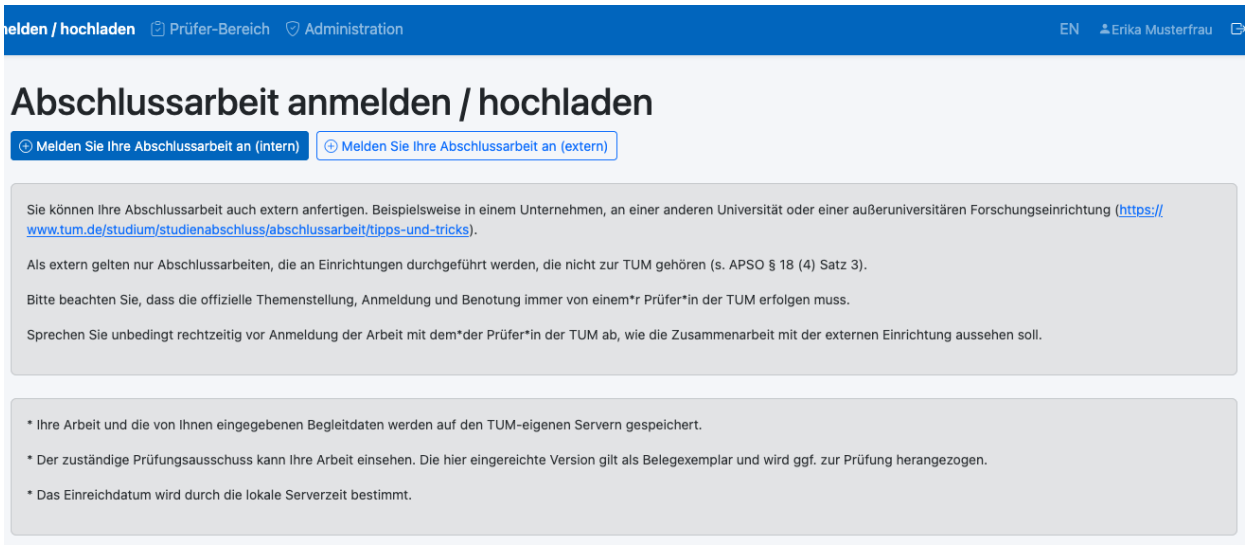
1. **Anmeldung im Portal unter https://webportale.ls.tum.de/thesis/**

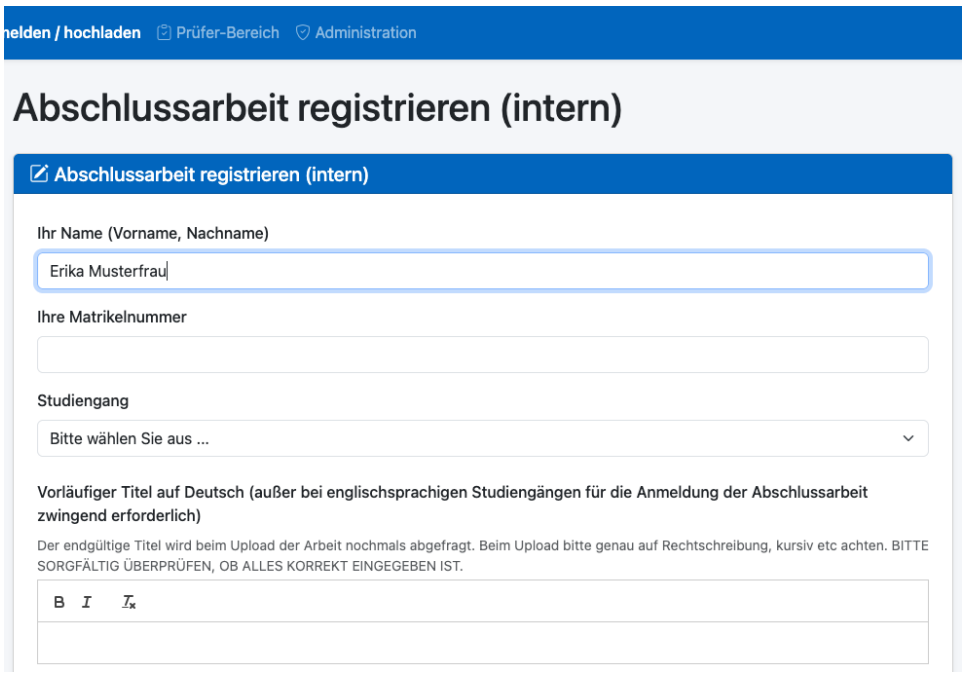
Bitte melden Sie sich auf der Startseite mit Ihrer TUM-Kennung an:

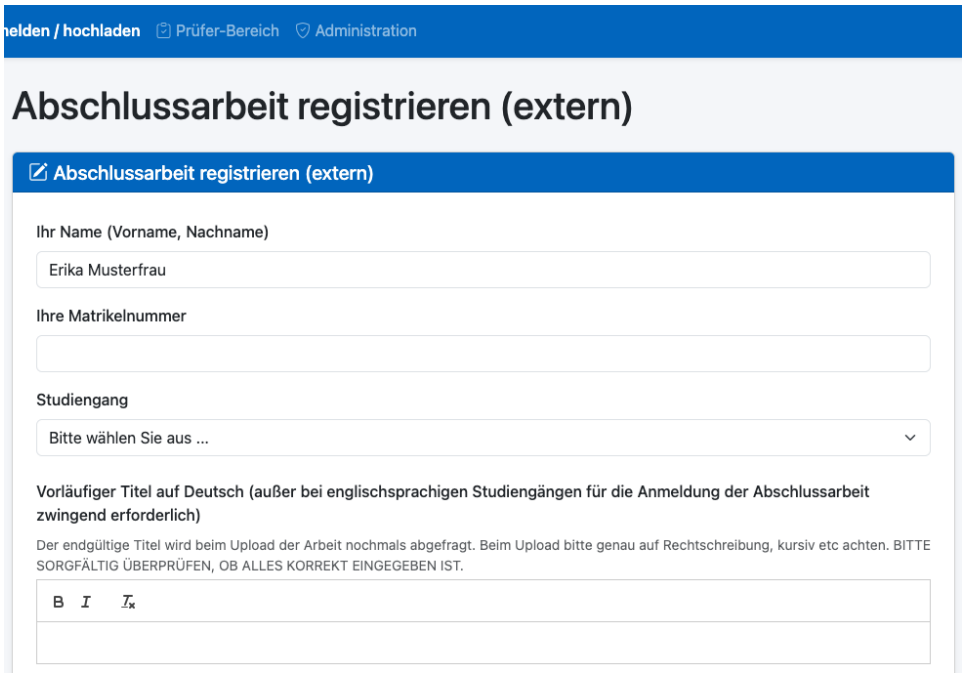


Bitte tragen Sie im folgenden alle angefragten Daten ein und beachten dabei die erklärenden Informationen zum jeweiligen Eintrag**.**

Nach Klicken auf den Button „Abschlussarbeit registrieren“ wird Ihnen in der Webansicht bestätigt, dass die Registrierung Ihrer Abschlussarbeit erfolgreich war. Zudem erhalten Sie nach der abgeschlossenen Registrierung zur Bestätigung der Anmeldung eine Mail. Ihr Prüfer sowie das Team Prüfungsangelegenheiten werden ebenfalls per Mail über die Registrierung Ihrer Abschlussarbeit informiert.

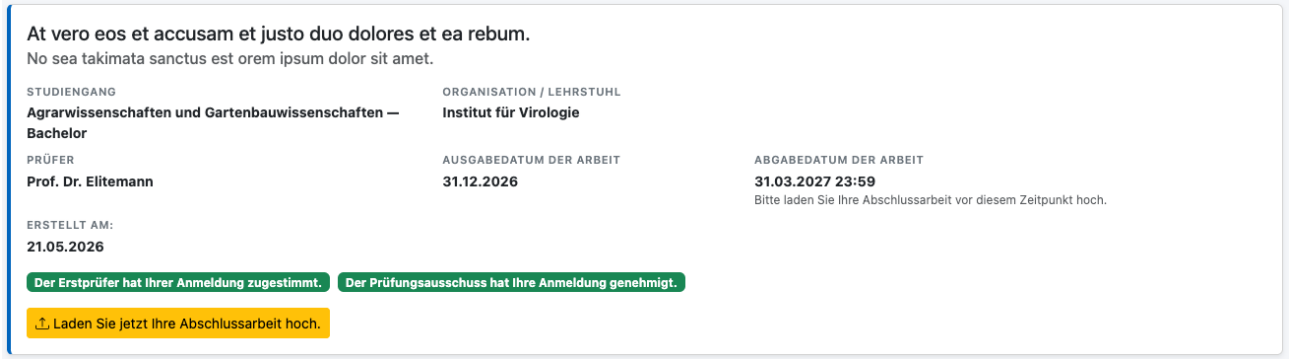

elden / hochladen
Prüfer-Bereich
Administration
EN
Erika Musterfrau
Abschlussarbeit anmelden / hochladen
Melden Sie Ihre Abschlussarbeit an (intern)
Melden Sie Ihre Abschlussarbeit an (extern)
Sie können Ihre Abschlussarbeit auch extern anfertigen. Beispielsweise in einem Unternehmen, an einer anderen Universität oder einer außeruniversitären Forschungseinrichtung (https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussarbeit/tipps-und-tricks).
Als extern gelten nur Abschlussarbeiten, die an Einrichtungen durchgeführt werden, die nicht zur TUM gehören (s. APSO § 18 (4) Satz 3).
Bitte beachten Sie, dass die offizielle Themenstellung, Anmeldung und Benotung immer von einem*r Prüfer*in der TUM erfolgen muss.
Sprechen Sie unbedingt rechtzeitig vor Anmeldung der Arbeit mit dem*der Prüfer*in der TUM ab, wie die Zusammenarbeit mit der externen Einrichtung aussehen soll.
* Ihre Arbeit und die von Ihnen eingegebenen Begleitdaten werden auf den TUM-eigenen Servern gespeichert.
* Der zuständige Prüfungsausschuss kann Ihre Arbeit einsehen. Die hier eingereichte Version gilt als Belegexemplar und wird ggf. zur Prüfung herangezogen.
* Das Einreichdatum wird durch die lokale Serverzeit bestimmt.


elden / hochladen
Prüfer-Bereich
Administration
Abschlussarbeit registrieren (intern)
Abschlussarbeit registrieren (intern)
Ihr Name (Vorname, Nachname)
Erika Musterfrau
Ihre Matrikelnummer
Studiengang
Bitte wählen Sie aus ...
Vorläufiger Titel auf Deutsch (außer bei englischsprachigen Studiengängen für die Anmeldung der Abschlussarbeit zwingend erforderlich)
Der endgültige Titel wird beim Upload der Arbeit nochmals abgefragt. Beim Upload bitte genau auf Rechtschreibung, kursiv etc achten. BITTE SORGFÄLTIG ÜBERPRÜFEN, OB ALLES KORREKT EINGEGEBEN IST.
B I


elden / hochladen
Prüfer-Bereich
Administration
Abschlussarbeit registrieren (extern)
Abschlussarbeit registrieren (extern)
Ihr Name (Vorname, Nachname)
Erika Musterfrau
Ihre Matrikelnummer
Studiengang
Bitte wählen Sie aus ...
Vorläufiger Titel auf Deutsch (außer bei englischsprachigen Studiengängen für die Anmeldung der Abschlussarbeit zwingend erforderlich)
Der endgültige Titel wird beim Upload der Arbeit nochmals abgefragt. Beim Upload bitte genau auf Rechtschreibung, kursiv etc achten. BITTE SORGFÄLTIG ÜBERPRÜFEN, OB ALLES KORREKT EINGEGEBEN IST.
B I

2. **Genehmigung der Abschlussarbeit:**

Nach der Registrierung ändert sich die Webansicht und Sie können so über die Website verfolgen, ob die Prüferin/ der Prüfer Ihrer Anmeldung zugestimmt und der Prüfungsausschuss diese genehmigt hat. In diesem Fall ändert sich das jeweilige orange Feld und wird grün.



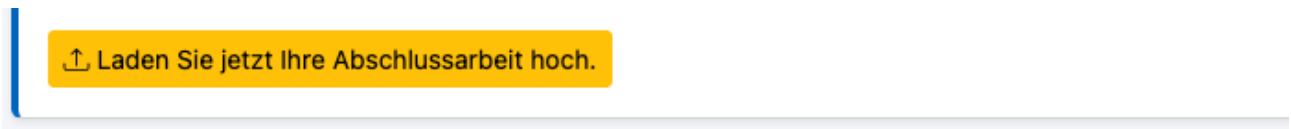
Auch erhalten Sie nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss eine Bestätigungsmail. Bitte bewahren Sie diese für Ihre Unterlagen auf.

Sie können nun zum angegebenen Ausgabedatum mit Ihrer Abschlussarbeit beginnen.

Nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss wird die Abschlussarbeit auch in TUMonline entsprechend registriert.

3. **Hochladen der Abschlussarbeit:**

Bitte wählen Sie „Laden Sie jetzt Ihre Abschlussarbeit hoch.“



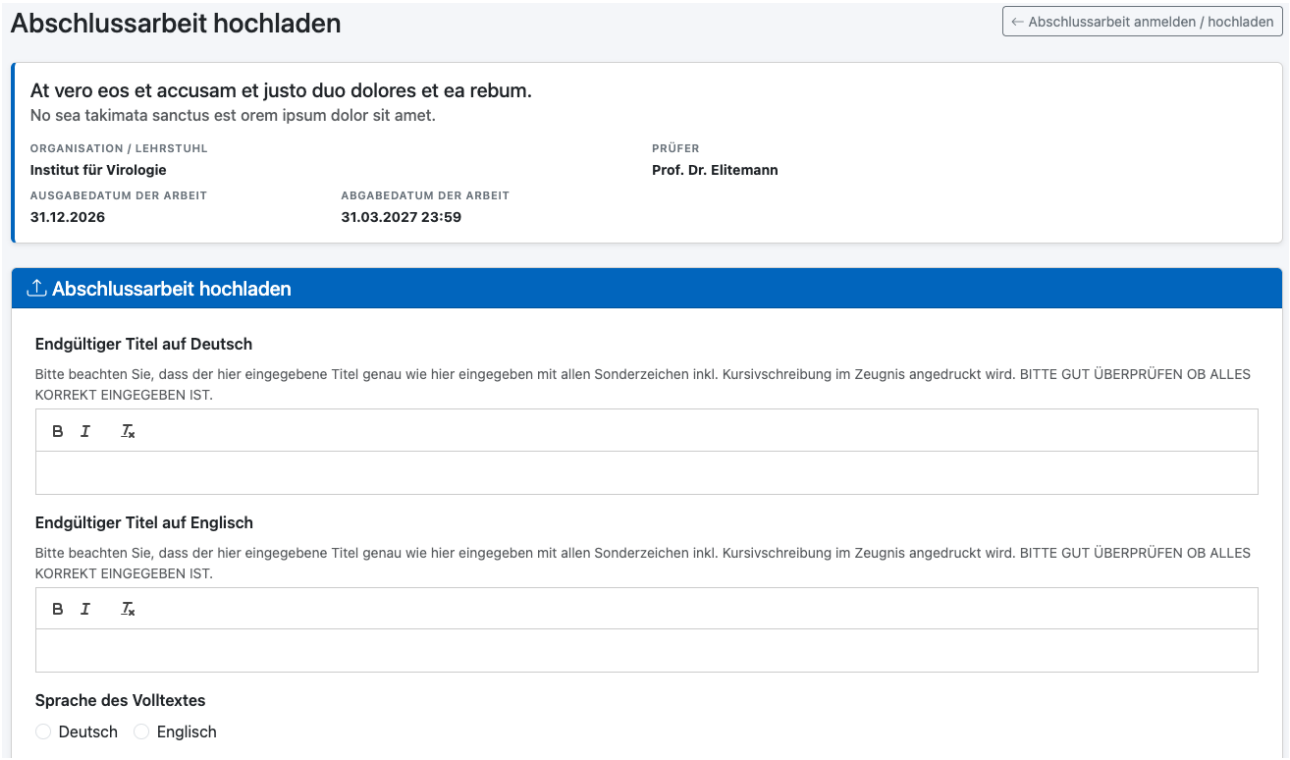
Tragen Sie alle angefragten Daten ein und beachten dabei die erklärenden Informationen zum jeweiligen Eintrag.

Achtung: Bei Abschlussarbeiten, die unter Geheimhaltung stehen, laden Sie aufgrund der unterschriebenen Geheimhaltungsklausel bitte nur das Titelblatt ihrer Arbeit hoch.

➔ Dateiname: **TB_Nachname.Vorname_JJJJ.MM.TT.pdf**

Haben Sie alle erforderlichen Daten eingetragen können Sie über den blau markierten Button mit der Bezeichnung „Abschlussarbeit hochladen“ den Vorgang abschließen.

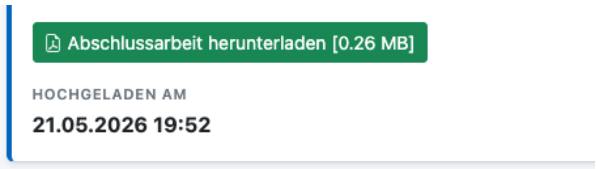
Haben Sie die Abschlussarbeit hochgeladen, erscheint ein Fenster, welches Ihnen den Upload bestätigt. Zudem erhalten Sie und Ihre Prüferin/ Ihr Prüfer eine Bestätigungsmail, in der alle Daten zusammengefasst sind und die einen Link zu Ihrer Abschlussarbeit enthält.



Misslingt der Upload auf Grund technischer Probleme, senden Sie (vor Ende der Abgabefrist!) eine Mail mit der Abschlussarbeit als pdf an thesis.co@ls.tum.de.

Bitte beachten Sie unbedingt: Die digitale Abgabe entbindet Sie nicht davon, die Abschlussarbeit in gedruckter und unterschriebener Form bei Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin abzugeben.

Achtung: Ein Ändern bzw. erneutes Hochladen der pdf ist nicht mehr möglich.

Im nächsten Schritt wird die Prüferin/ der Prüfer Ihre Abschlussarbeit bewerten und anschließend die Bewertung an das Campus Office für den Eintrag in TUMonline melden.

Bei Fragen oder Problemen bzgl. des Abschlussarbeitenportals wenden Sie sich bitte an thesis.co@ls.tum.de.