

## Formblatt Verlängerung / Ruhen der Abschlussarbeit

an der TUM School of Life Sciences

Bitte senden Sie das (elektronisch) ausgefüllte und unterschriebene Formular per Email an:  
**thesis.co@ls.tum.de**

<b>Nachname</b>	<b>Vorname</b>	<b>Matrikelnummer</b>
<b>Studiengang</b>		<b>Abschluss</b>
<b>Aktueller Abgabetermin der Abschlussarbeit</b>		<b>Anfertigung</b>

---

**Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit.**

Nachdem Sie nachstehende Felder ausgefüllt haben, muss ihr\*e Prüfer\*in den Antrag unterschreiben.

<b>Verlängerung um</b>	<b>Tage</b>	<b>Neuer Abgabetermin</b>
------------------------	-------------	---------------------------

**Begründung:**

---

**Hiermit beantrage ich das Ruhen der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit.**

Einen Nachweis (z. B. ärztliches Attest, Mutterpass) für das Ruhen der Bearbeitungszeit lege ich dem Prüfungsausschuss vor.

Mit der Unterschrift bestätigt Ihr\*e Prüfer\*in, über den Antrag in Kenntnis gesetzt worden zu sein.

Das zugehörige Attest müssen Sie dem/der Prüfer\*in nicht vorlegen.

---

Datum, Unterschrift 1.Prüfer\*in,

Datum, Unterschrift Studierende\*r

---